

平成28年度 JA都市農村交流特別研修 婚活支援セミナー 開催要領

J A都市農村交流全国協議会

1. 開催主旨

人口減少社会の対策として、取組みが活発化している自治体やJ A等による婚活事業への取組みに対する重要性および関心の高まり等を受け、全国の取組みの情報共有および知識・ノウハウの習得を目的として、婚活に関連する各業界と連携したセミナーを下記のとおり開催します。

2. 主催

全国農業協同組合中央会、J A都市農村交流全国協議会、株式会社農協観光

3. 開催日程

平成29年3月3日（金）10時30分～17時30分

※17時45分～19時30分は交流会

4. 開催場所

Nツアービル8階 会議室

〒101-8613 東京都千代田区外神田1-16-8

J R秋葉原駅電気街口改札より徒歩1分 ※別紙3「案内図」をご参照ください。

※交流会は秋葉原パセラ電気街店にて開催（Nツアービルより徒歩3分）

5. 対象者

婚活事業に取り組んでいるまたは今後取組む予定のJ A・中央会・連合会の担当者

6. 定員 40名 ※定員になり次第、締め切らせていただきます。

7. 研修内容 別紙1「日程表」のとおり

8. 研修費用（消費税込）

(1) Aコース（セミナー＋交流会）

① J A都市農村交流全国協議会会員 お一人様 3,000円

② J A都市農村交流全国協議会会員外 お一人様 8,000円

(2) Bコース（セミナー）

① J A都市農村交流全国協議会会員 お一人様 無料

② J A都市農村交流全国協議会会員外 お一人様 5,000円

※消費税、昼食、資料代、講師料含む（Aコースは交流会代も含む）

9. 研修申込締切日 平成29年2月15日（水）

10. 申し込み方法

研修会システムまたはFAX・e-mailにてお申し込みください。

[全中研修会システム (URL : <https://gnw.zenchu-ja.or.jp/janet/>)]

(県域によって、下記のいずれかの対応が基本となります)

(1) 中央会によるとりまとめを行う県下の会員等

県中央会が示す方法に従ってください。

※JAから中央会の申込について、別紙4「参加申込書」をご活用ください。

(2) (1) 以外 (個々の会員による直接入力)

各会員が研修会システム上において、必要な事項を入力してください。

(3) (1) (2) 以外 (全国機関等)

別紙5「参加申込書」にて、FAX又はe-mailにてお申し込みください。

※研修会システムについてご不明な場合は、都道府県中央会までお問い合わせ下さい。

11. 費用の決済方法

請求システムを活用して振替決済を行います。

引落日実施予定日 平成29年4月27日 (木)

※研修会システム以外でのお申込みの場合は別途請求書を送付いたします。

本件に関するお問い合わせ

JA都市農村交流全国協議会事務局

(JA全中 組合員・くらしの対策推進課 担当：大塚)

TEL : 03-6665-6240 / FAX : 03-3217-5073 E-mail : ja-koryu@zenchu-ja.or.jp

【平成28年度 JA都市農村交流特別研修・婚活支援セミナー日程表（予定）】

＜3月3日（金） セミナー＞

会場：Nツアービル8F 第1AB会議室

時 間	次 第	内 容
10:00～10:30	受付	
10:30～10:40	開会・挨拶・オリエンテーション	
10:40～11:10	〔プログラム①：協議会活動報告〕 婚活を取り巻く環境およびJAグループの婚活の取組みについて ◇JA都市農村交流全国協議会事務局	国の少子化対策や人口減少社会問題などの情勢や今年度より始めた協議会による会員への婚活支援の活動について報告および今後の取組みについて報告。
11:10～11:50	〔プログラム②：JA実践事例報告〕 ◇報告者 JA千葉みらい（予定）	JAグループの実践組織による取組みについてご報告いただく。
11:50～12:30	◇報告者 全農あおもり（予定）	JAグループ青森で連携した婚活事業の取組みについてご報告いただく。
12:30～13:30	昼食	お弁当をご用意いたします。
13:30～15:00	〔プログラム③：業界取組事例報告〕 ◇講師① 結婚相談サービス業界 ㈱パートナーエージェント LSC(ライフサポートコンシェルジュ) マネージャー 干場かをり（予定）	婚活イベントを取り組む為のプロセス。都市部から男女を呼ぶための重要なポイント・方法など。業界の立場からご紹介いただく。
15:00～15:15	休憩	
15:15～16:15	◇講師② 遊び開発・新規事業開発企業 ニュートン&サンザグループ 人事総務部次長/広報担当責任者 松尾祥司（予定）	異業種から見る婚活について
16:15～16:30	休憩	
16:30～17:15	〔プログラム④：全体討議〕 テーマ：参加者集客の工夫について	プログラム③の講師陣をアドバイザーとして参加いただき、会場参加者との全体セッションを行います。日ごろの疑問・悩み、課題を克服するためのアイデア・ノウハウなどを会場内で共有し、今後の活動へ活かしていただく。
17:15～17:30	閉会・アンケート	

17:45～19:30	<p>[プログラム⑤]：交流会</p> <p>会場：秋葉原パセラ電気街店</p>	<p>協議会の会員同士が、各種活動のノウハウや悩み・課題などを共有し、今後の取組みへの活力やヒントを得られる交流の機会とする。</p> <p>※非会員参加も歓迎</p> <p>※軽食・飲み物のご用意あり</p>
-------------	--	---

※研修内容については、一部変更になる場合もあります。ご了承ください。

【講師紹介】

【講師 ①】

会社名：株式会社パートナーエージェント

講師名：干場かをり（ほしば かおり）

役職：LSC(ライフサポートコンシェルジュ) マネージャー

詳細：JMAMコーチングコース優秀修了。

ホスピタリティ検定2級資格を保持。

婚活支援サービスパートナーエージェントにて、専任コンシェルジュとして、数多くのお客様のご相談を受けながら、交際を育て、成婚への熱い応援を続け、コンシェルジュマネージャーとして、スタッフの育成にも力を注ぐ。

現在は、成婚後も、生涯幸福な結婚生活を継続していただく為の、ライフサポートコンシェルジュ（LSC）事業を立ち上げる傍ら、会員様向けや、全国の自治体向けセミナーの講師も務める。



<平成28年度実績>

7月	青森県	J A全農あおもり	男性向け婚活スキルアップセミナー	13名
8月	北海道	J Aながぬま	男性向け婚活スキルアップセミナー	10名
10月	神奈川	J A神奈川中央会	J A結婚相談員向けセミナー	70名
11月	北海道	J Aながぬま	男性向け婚活スキルアップセミナー	12名
11月	茨城	J A茨城かすみ他	男性向け婚活スキルアップセミナー	15名
12月	神奈川	J Aいせはら	男性向け婚活スキルアップセミナー	10名

【講師 ②】

会社名：株式会社ニュートン

講師名：松尾 祥司（まつお しょうじ）

役職：管理本部 人事総務部 次長兼広報担当責任者

詳細：「遊び開発・新規事業開発企業 ニュートン&サンザグループ」人事総務部次長/広報担当責任者。

1999年入社。同社の複合レジャー施設「パセラリゾーツ事業」におけるレストラン・ブライダル・ア

ミューズメンバー・カラオケ・カフェ・イベント分野での運営責任者を歴任した後、グループ本部の人事・広報責任者として、人財採用・教育・組織再編および企業広報全般を担いつつ、管理セクション視点による当グループ独自の戦略を要とした顧客満足度の追求に励む。



【会場地図】



会場：Nツアービル 8階会議室

住所：東京都千代田区外神田1-16-8

* JR秋葉原駅電気街口より徒歩1分

**平成28年度 JA都市農村交流特別研修・婚活支援セミナー
参加申込書**

平成 年 月 日

JA→各JA中央会

JA	中央会 部 課御中	FAX :
----	-----------------	-------

下記のとおり申込みをします。

団体名					
	<input type="checkbox"/> JA都市農村交流全国協議会会員 <input type="checkbox"/> JA都市農村交流全国協議会非会員 いずれかに○印をお付け下さい				
連絡 担当者	部署名	役職名	氏名		
	電話番号		FAX番号		
E-mail :					
参加者	部署名	役職名	氏名(ふりがな) 性別・年齢	Aコース	Bコース
1			男・女 ()才		
2			男・女 ()才		
3			男・女 ()才		

※AまたはBコースの該当する欄に「○」を記載ください。

(JA会員等の皆様へ)

※本申込書は、県中央会を経由して研修会の申込みを行う場合に限りご使用ください。

(県中央会のご担当者様へ)

※県中央会から全中への報告は、「研修会システム」上より行っていただきますよう、

お願い申し上げます。

**平成 28 年度 JA 都市農村交流特別研修・婚活支援セミナー
参加申込書**

平成 年 月 日

JA 都市農村交流全国協議会事務局 宛て
(JA 全中 組合員・くらしの対策推進課内)

組織名 : _____

部署名 : _____

担当者名 : _____

1. (ふりがな) 氏 名 性 別・年 齢	男 ・ 女 () 才
2. 所 属	部 課
3. 役職名	
4. 緊急連絡先 (現在の勤務地)	住 所 : TEL : FAX : E-mail : 携帯電話 :
5. 参加費用 (要領 8 参照)	A コース [セミナー+交流会] 会 員 <input type="checkbox"/> 3,000 円 非会員 <input type="checkbox"/> 8,000 円 B コース [セミナー] 会 員 <input type="checkbox"/> 無料 非会員 <input type="checkbox"/> 5,000 円
6. 備考	

注 1 : 締め切り 2月15日 (水)

注 2 : この申込書は、本研修会の事務局・講師・参加者等に配布する名簿の作成のみに
使用します。