様式３－１（交流用）

ＪＡ都市農村交流助成　実施報告書

提出日：平成　　年　　月　　日

会員名

申請者名　　　　　　　　　　　印

所属部署

連 絡 先　 　（　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 |  | | |
| 交流体験名 |  | | |
| 内　　容 |  | | |
| 参加人員 | 名 | | |
| 申請金額 | 円（税込） | | |
| 添付書類 | □開催要領　　□告知チラシ（ポスター）　□請求書（写）  □実施報告書（任意様式）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※申請時より変更があった資料については、提出要 | | |
| 貸切バス代金  申請の場合 | 利用バス会社：  取次農協観光支店： | | |
| 振込先  ※会員へ直接振込む場合 | 金融機関名： | | 店舗名： |
| 預金種目 | １．普通　２．当座　３．その他（　　　　　　　　） | |
| 口座番号 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 口座名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | |
| 備　　　考 |  | | |

事務局記載　受領日：平成　　年　　月　　日

様式３－２（研修会・セミナー用）

ＪＡ都市農村交流助成　実施報告書

提出日：平成　　年　　月　　日

会員名

申請者名　　　　　　　　　　　印

所属部署

連 絡 先　 　（　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 平成　　年　　月　　日（　）～　　日（　） | | | |
| 研修会・セミナー名 |  | | | |
| 参加人数 | 名 | | | |
| 参加者名  ※1会員2名の上限 | 部署名：  役　職：  氏　名： | | 部署名：  役　職：  氏　名： | |
| 申請金額 | 円（税込） | | | |
| 添付書類 | □開催要領　　□実施報告書（任意様式）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※申請時より変更あった場合は、提出願います。  ※実施報告書に基づき研修会・セミナーの主催者に確認を取らせていただきます。 | | | |
| 振込先 | 金融機関名： | | | 店舗名： |
| 預金種目 | １．普通　２．当座　３．その他（　　　　　　　　） | | |
| 口座番号 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 口座名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | | |
| 備　　　考 | ※旅費申請の場合は、交通手段・経路・金額（往復）を記入。 | | | |

事務局記載　受領日：平成　　年　　月　　日