様式１（都市農村交流企画用）

ＪＡ都市農村交流助成　申請書

提出日：令和　　年　　月　　日

会員名

申請者名　　　　　　　　　　　印

所属部署

連 絡 先　 　（　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 |  |
| 交流体験名 |  |
| 内　　容 |  |
| 参加人員 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 申請金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税込） |
| 添付書類 | □開催要領（案内チラシ等）　□請求書（写）※開催後の提出も可 |
| 貸切バス代金申請の場合 | 利用バス会社： |
| 振込先※会員へ直接振込む場合 | 金融機関名： | 店舗名： |
| 預金種目 | １．普通　２．当座　３．その他（　　　　　　　　） |
| 口座番号 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 口座名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
| 備　　　考 |  |

事務局記載　受領日：令和　　年　　月　　日

様式１（研修会・セミナー用）

ＪＡ都市農村交流助成　申請書

提出日：令和　　年　　月　　日

会員名

申請者名　　　　　　　　　　　印

所属部署

連 絡 先　 　（　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 |  |
| 研修会・セミナー名 |  |
| 参加人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 参加者名※1会員2名の上限 | 部署名：役　職：氏　名： | 部署名：役　職：氏　名： |
| 申請金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税込） |
| 添付書類 | □開催要領（本協議会事務局から研修会・セミナーの主催者に確認を取る場合があるため、事務局の連絡先が明記された書類を添付のこと） |
| 振込先 | 金融機関名： | 店舗名： |
| 預金種目 | １．普通　２．当座　３．その他（　　　　　　　　） |
| 口座番号  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 口座名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
| 備　　　考 | ※旅費申請の場合は、交通手段・経路・金額（往復）を記入。 |

事務局記載　受領日：令和　　年　　月　　日