

令和3年度 JA 都市農村交流特別研修 婚活支援セミナー 開催要領

全国農業協同組合中央会
JA 都市農村交流全国協議会

1. 開催主旨

JA 全中と JA 都市農村交流全国協議会では令和3年8月に4年ぶりの婚活支援セミナーを開催し、参加した JA・中央会の婚活担当者から、改めて婚活支援セミナー開催が必要との意見をいただいている。

コロナ禍においても開催方法等を工夫しながら婚活支援の活動を行っている JA・中央会があり、これらを含め先進的な婚活支援の取り組みをされている JA・中央会の事例を共有することを目的として婚活支援セミナーを開催する。

2. 主催

全国農業協同組合中央会、JA 都市農村交流全国協議会

3. 開催日時

令和4年2月17日（木） 13時00分～14時30分 （予定）

4. 開催場所

WEB 会議システム（Webex）

5. 対象者

婚活事業に取り組んでいるまたは今後取り組む予定の JA・中央会・連合会関係者

6. 定員

50名（最小催行人員：15名）

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

7. セミナー内容

(1) JA グループを取り巻く最新婚活事情《報告》

【報告者：農協観光 梅澤大助氏】

(2) 婚活事業に取り組む JA・中央会の事例発表（予定）

(ア) 東京都農業協同組合中央会

(イ) さいかつ農業協同組合

(ウ) 世田谷目黒農業協同組合

(エ) 新津さつき農業協同組合

(オ) 福岡市農業協同組合

(3) 意見交換

(4) その他

8. 参加費用（消費税込）

- ①JA 都市農村交流全国協議会会員 JA・中央会等 無料
②JA 都市農村交流全国協議会会員外 JA・中央会等 1名 3,000円

9. セミナー申し込み締切日

令和4年2月10日（木）

10. 参加申し込みおよびキャンセルについて

全中研修会システムまたは FAX・e-mail にてお申し込みください。

【全中研修会システム ([URL:https://gnw.zenchu-ja.or.jp/janet/](https://gnw.zenchu-ja.or.jp/janet/))】

（地域によって、下記のいずれかの対応が基本となります）

- (1) 中央会によるとりまとめを行う地域の会員等

県中央会が示す方法に従ってください。

※JA から中央会の申し込みについて、別紙1「参加申込書」をご活用ください。

- (2) (1) 以外（全中研修会システム導入 JA（直接申し込み））

各 JA が全中研修会システム上において、直接お申し込みください。

- (3) (1) (2) 以外（全国機関等）

別紙2「参加申込書」にて FAX 又は e-mail にてお申し込みください。

※全中研修会システムについてご不明な場合は、都道府県中央会までお問い合わせください。

- (4) キャンセルについて

2月10日以降のキャンセルはできかねますのでご了承ください。

11. 全中研修会システム登録時の留意点

全中研修会システムへの登録にあたっては、通常の記入項目に加え、以下の情報についてご回答ください。

- (1) メールアドレスの入力について

受講者個々人に招待メールや事務連絡等を行うため、必ず受講者本人に直接つながるメールアドレスを入力してください。

- (2) 参加者の当日の連絡先

WEB 参加に伴い、必要により主催者よりビデオおよびマイク操作（オンオフ等）についての連絡を行うことがあるため、当日参加者本人へつながる連絡先を入力ください。

12. WEB 環境の確認

- (1) 利用する WEB 会議システム

本会が提供する WEB 配信は、「Webex」を使用します。接続にあたってアカウントの作成は不要であり、無料をご利用いただけます。

事務局より、登録いただいたメールアドレスに下記事前接続テスト終了後に「招待メール（URL 等）を送信いたします。

(2) 事前接続テストの実施

下記日程で接続テストを実施しますので、配信の音質・画質等のチェックをお願いします。こちらに登録いただいたメールアドレスに「招待メール」（URL等）を送信いたします。

【WEB 試行接続リンク】

<https://zenchu-ja.webex.com/zenchu-ja/j.php?MTID=mda40530cec32a06fb2f7878fd3390e60>

【ミーティング番号】 2519 761 4855

【パスワード】 3d7tDAnwMy7

接続テスト日程 令和4年2月16日（水）14:00～15:00（予定）

13. WEB 会議システムによる出席について

(1) 会議出席報告を取りまとめた後、ご報告いただきましたメールに招待メールを送付いたしますので、そのメールの記載に従い出席（接続）願います。

なお、出席（接続）については、それぞれ会議開始 30 分前からとし、15 分前までには出席（接続）を完了させてください。

(2) 参加にあたり、通信環境・パソコンの性能により WEB 会議システムでの出席が安定的に行えないことがございますので、状況確認のうえ、ご参加ください。

14. 費用の決済方法

請求システムを活用して振替決済を行います。

引き落とし実施予定日 令和4年3月28日（月）

※全中研修会システム以外でのお申し込みの場合は別途請求書を送付いたします。

本件に関するお問い合わせ

J A都市農村交流全国協議会事務局

（J A全中 J A改革・組織基盤対策部 くらし・高齢者対策課 担当：立川）

TEL：03-6665-6004/FAX：03-3217-5073 E-mail：ja-koryu@zenchu-ja.or.jp

令和3年度 JA都市農村交流特別研修 婚活支援セミナー
参加申込書

年 月 日

JA→各JA中央会

JA	中央会 部 課御中	FAX:
----	-----------------	------

下記のとおり申込みをします。

団体名			
	<input type="checkbox"/> JA都市農村交流全国協議会会員 <input type="checkbox"/> JA都市農村交流全国協議会非会員 いずれかに○印をお付け下さい		
連絡 担当者	部署名	役職名	氏名
	電話番号		FAX番号
	E-mail:		
参加者	部署名	役職名	氏名(ふりがな)
参加費用		会 員： <input type="checkbox"/> 無料 非会員： <input type="checkbox"/> 3,000円	
○婚活事業に取り組む又は取り組む予定にあたって悩んでいること・質問したいことをご記入ください。			

(JA会員等の皆様へ)

※本申込書は、都道府県中央会を経由して研修会の申込みを行う場合に限りご使用ください。
(都道府県中央会のご担当者様へ)

※都道府県中央会から全中への報告は、「研修会システム」上より行っていただきますよう、
お願い申し上げます。

**令和3年度 JA都市農村交流特別研修 婚活支援セミナー
参加申込書**

年 月 日

JA都市農村交流全国協議会事務局 宛て

(JA全中 暮らし・高齢者対策課内)

組織名： _____

部署名： _____

担当者名： _____

1. (ふりがな) 氏 名	
2. 所 属	部 課
3. 役職名	
4. 緊急連絡先 (現在の勤務地)	住 所： TEL： FAX： E-mail： 携帯電話：
5. 参加費用 (要領8参照)	会 員： <input type="checkbox"/> 無料 非会員： <input type="checkbox"/> 3,000円
6. 婚活事業に取り組む又は取組む予定にあたって悩んでいること・質問したいことをご記入ください。	

注1：締め切り 2月10日(木)

注2：この申込書は、本研修会の事務局・講師・参加者等に配布する名簿の作成のみに使用します。