

様式 1 (都市農村交流企画用)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会員名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()	
交流体験名		
内 容		
参加人員	名	
申請金額	・実際にかかった費用① _____ 円 ・① _____ 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・助成申請額： <input type="text"/> 円	
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書 (写) <input type="checkbox"/> ※開催要領 (案内チラシ等)	
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()
	口座番号	<input type="text"/>
	口座名	(フリガナ)
備 考		

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

様式 2 (都市農村交流企画用)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会員名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()									
交流体験名										
内 容										
合計申請金額	合計： 円 (助成上限額：30,000 円)									
申請金額 (明細①)	円 (購入物：)									
申請金額 (明細②)	円 (購入物：)									
申請金額 (明細③)	円 (購入物：)									
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書 (写) <input type="checkbox"/> 開催要領 (案内チラシ等)									
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：本店								
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()								
	口座番号	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								
口座名	(フリガナ)									
備 考										

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

様式 3 (都市農村交流企画用)

【複数交流体験の合計額で申請する場合】

(注意) 複数の交流体験の申請をご希望の場合は一度に申請をお願い致します。(複数回での申請は不可)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会員名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()	令和 年 月 日 ()	令和 年 月 日 ()
交流体験名			
内容			
合計申請金額	円 (①)	円 (②)	円 (③)
申請金額 (明細①)	円 (:)	円 (:)	円 (:)
申請金額 (明細②)	円 (:)	円 (:)	円 (:)
申請金額 (明細③)	円 (:)	円 (:)	円 (:)
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書 (写) <input type="checkbox"/> 開催要領 (案内チラシ等)	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書 (写) <input type="checkbox"/> 開催要領 (案内チラシ等)	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書 (写) <input type="checkbox"/> 開催要領 (案内チラシ等)
申請額	・上記の合計申請金額の (①+②+③) の合計額④ _____ 円 ・④ _____ 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・助成申請額： <input type="text"/> 円		
振込先 ※会員へ直接振込む 場合	金融機関名：	店舗名：	
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()	
	口座番号	<input type="text"/>	
	口座名	(フリガナ)	
備考			

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

様式 4 (勉強会用)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会員名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()	
勉強会名		
内 容		
参加人員	名	
申請金額	・実際にかかった費用① _____ 円 ・① _____ 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・助成申請額： <input type="text"/> 円	
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書 (写) <input type="checkbox"/> ※開催要領 (案内チラシ等)	
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()
	口座番号	<input type="text"/>
	口座名	(フリガナ)
備 考		

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

様式5 (研修会・セミナー用)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会員名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()	
研修会・セミナー名		
参加人数	名 (最大2名まで)	
参加者名 ※1 会員2名の上限	部署名： 役職： 氏名：	部署名： 役職： 氏名：
申請金額	円 (税込)	
旅費交通費申請		
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()
	口座番号	<input type="text"/>
	口座名	(フリガナ)
備考		

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。