

様式 4 (勉強会用)

**JA 都市農村交流助成 申請書**

提出日：令和 年 月 日  
 会員名 \_\_\_\_\_  
 申請者名 \_\_\_\_\_ 印  
 所属部署 \_\_\_\_\_  
 連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

実施日	令和 年 月 日 ( )	
勉強会名		
内 容		
参加人員	名	
申請金額	・実際にかかった費用①_____円 ・①_____円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・助成申請額： <input type="text"/> 円	
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書 (写) <input type="checkbox"/> ※開催要領 (案内チラシ等)	
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ( )
	口座番号	<input type="text"/>
	口座名	(フリガナ)
備 考		

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

※ 裏面の記入例を参考にしてください。

様式 4 (勉強会用)

【記入例】

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 ○年 △月 ×日  
 会員名 ○○農業協同組合  
 申請者名 \_\_\_\_\_ 印  
 所属部署 ○○部△△△  
 連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

実施日	令和5年9月5日(火)							
勉強会名	体験農園の受け入れをするにあたってのリスク管理について							
内 形	外部講師を招いて体験農園におけるリスク管理について勉強会を開催した。							
参加人員	30名							
申請金額	・実際にかかった費用①50,000円 ・①50,000円と助成上限額30,000円のいずれか小さい額 ・助成申請額： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30,000円</span>							
添付書類	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     領収書又は請求書(写)の添付がない場合は助成申請ができません。                 </div> <input type="checkbox"/> 領収書又は請求書(写) <input type="checkbox"/> ※開催要領(案内チラシ等)							
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：本店						
	○○県信用農業協同組合連合会							
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他( )						
	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合							
備 考								

事務局記載 受領日：令和 年 月 日