

様式5 (研修会・セミナー用)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会員名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()						
研修会・セミナー名							
参加人数	名 (最大2名まで)						
参加者名 ※1 会員2名の上限	部署名： 役職： 氏名：	部署名： 役職： 氏名：					
申請金額	円 (税込)						
交通費申請							
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：					
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()					
	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
口座名	(フリガナ)						
備考							

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

※ 裏面の記入例を参考にしてください。

様式 5 (研修会・セミナー用)

【記入例】

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 ○年 △月 ×日
 会員名 ○○農業協同組合
 申請者名 _____ 印
 所属部署 ○○部△△課
 連絡先 () _____

実施日	令和5年10月13日(金)								
研修会・セミナー名	令和5年度都市農村交流活動先進地視察・研修会								
参加人数	2名(最大2名まで)								
参加者名 ※1会員2名の上限	部署名： 役職：専務理事 氏名：□□ □□	部署名： 役職：営農課長 氏名：×× ××							
申請金額	研修会・セミナーへの参加費について一人あたり上限5,000円を助成します。なお、都市農交流企画用の助成金の支給に関わらず、年間1会員各セミナー・研修会2回の助成とします。 10,000円(税込)								
交通費申請	旅費申請の場合は、交通手段・経路・金額(往復)を記入してください。 名古屋市内地下鉄：久屋大通駅から名古屋駅(往復)：420円 JR東日本：名古屋駅から秋葉原駅(往復)：21,120円 計21,540×2名=43,080円								
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名： ○○県信用農業協同組合連合会	店舗名：本店							
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他()							
	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>							
口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合								
備考									

事務局記載 受領日：令和 年 月 日